

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№95 «Балкыш»



Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче катнаш
төрдәге балалар бакчасы»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23
balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»


О.Н. Песигина
«26» 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
педагогов МАДОУ «Детский
сад № 95 «Балкыш»


Р.И. Утнюхина
«30» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 95 «Балкыш»


Е.Х. Яруллина
«01» 04 2021 г.



на Педагогическом совете
от 30.03.21
Протокол № 4

Введено в действие
приказом заведующего
от 01.04.21 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 95 «Балкыш»**

1. **Общее положение.**

1.1. Медицинский кабинет создается при муниципальном дошкольном образовательном учреждении №95 Управления дошкольных образовательных учреждений Исполнительного Комитета муниципального образования (далее – медицинский кабинет ДОУ).

1.2. Работники медицинского кабинета ДОУ в своей деятельности руководствуются нормативными документами актами, официальными документами в области здравоохранения, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров РТ и муниципального образования город Набережные Челны, приказами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Медицинский кабинет работает на основании годового плана ДОУ.

1.4. Задачи медицинского кабинета ДОУ:

- создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учётом его индивидуальных особенностей;
- создание условий для организации осуществления повышения квалификации медицинских кадров ДОУ;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ оздоровления детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной и методической помощи сотрудникам и родителям воспитанников ДОУ;
- обеспечение работников ДОУ необходимой информацией об основных направлениях здравоохранения.

1.5. Медицинский кабинет ДОУ имеет помещение, необходимое для деятельности работников кабинета, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенный необходимым медицинским оборудованием для проведения лечения и оздоровления детей. В состав изолятора входят: приемная, палата, туалет. Палата изолятора одно- или двухместная, размещается в изолированном помещении. В изоляторе необходимо выделить место для раздачи пищи, мойки и хранения посуды.

1.6. Медицинский кабинет ДОУ оснащается необходимым мягким и жестким инвентарем, медицинским оборудованием и инструментарием (согласно Перечня о санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПин 2.3/2.4.3590-20, 1.2.3685-21), медикаментами неотложной помощи, иммунобиологическими препаратами, дезинфицирующими средствами.

1.7. Оснащение, монтаж и установка медицинского оборудования, контроль за эксплуатацией и его ремонт проводится территориальным управлением «Медтехника» по заявке ДООУ.

1.8. Медицинский кабинет ДООУ содержится за счет средств бюджета Исполнительного Комитета муниципального образования город Набережные Челны и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов ДООУ, в подчинении которого он находится.

1.9. Медицинский кабинет ДООУ отчитывается о своей работе перед УДООУ.

2. Основные направления работы медицинского кабинета ДООУ.

2.1. К основным направлениям деятельности медицинского кабинета ДООУ относятся:

- создание условий для проведения лечебно-оздоровительной работы в ДООУ;
- комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, включающее: щадящий режим, рациональное питание, лечебную физкультуру, санацию хронических очагов инфекции, физиотерапевтическую и медикаментозную терапию, контроль за проведением специальных закаливающих процедур и прогулок;
- осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в ДООУ;
- обор, обработка, анализ по заболеваемости, питанию, травматизму и представление статистической отчетности в ДООУ;
- ознакомление медицинских работников с новинками медицинской литературы, внедрение современных методов лечения и оздоровления детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с УДООУ по возрасту аттестации медицинских работников ДООУ;
- консультация родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста;
- оформления информационного стенда ДООУ;
- ведение документации медицинского кабинета по номенклатуре дел.

3. Руководство и штаты медицинского кабинета ДООУ.

3.1. Штаты в медицинском кабинете устанавливаются в соответствии с типовыми штатами, предусмотренными для ДООУ.

3.2. Медицинский кабинет возлагает старшая медицинская сестра, которая руководит всей его деятельностью. В своей работе старшая медицинская сестра руководствуется настоящим Положением.

Старшая медицинская сестра назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

Старшая медицинская сестра находится в непосредственном подчинении у заведующего ДОУ.

3.3. Контроль за деятельности медицинского кабинета ДОУ осуществляет заведующий ДОУ, который несет персональную ответственность за правильную организацию и проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий.

4. Права и обязанности работников медицинского кабинета.

4.1. Работники медицинского кабинета ДОУ несут персональную ответственность за проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонению в состоянии здоровья детей.

4.2. Работники медицинского кабинета имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию на курсах, семинарах и путём самообразования;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия настоящего договора не ограничен.



Заведующий

«01» 04 21

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью 4 страниц 2 листов.

Е. Х. Яруллина